**T.C**

**PAMUKKALE KAYMAKAMLIĞI**

**ORHAN ABALIOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**





**2019 - 2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; öğrencilerimizi derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve ideallerini gerçekleştirmelerine yardımcı olmaktır. Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmektir. Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına ve ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmaktır. Kişisel ve ülke kaynaklarını ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Okulumuz; misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak, öğrenmeyi öğrenen bireyler yetiştirmek gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Okulumuzun Stratejik planı, hızlı ve esnek kararlar almamızı sağlayan, sorun çözmemize yardımcı olan kurumsal pusulamız olacaktır. Hedefi olmayan gemiye, hiçbir rüzgârın yardımcı olamayacağının farkındayız. Tesadüfî rüzgârlara bırakamayacağımız en değerli varlıklarımız ise geleceğimizin emanetçisi evlatlarımız ve onların eğitimidir.

Okulumuz, uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip; ülke sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, özgüven sahibi, sektörün ve üniversitelerin beklentilerine uygun, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Stratejik planın başarılı olacağına inanıyor ve hazırlanmasında emeği geçen Müdür Yardımcısına, Okulumuz Stratejik plan hazırlama ekibine ve okulumuzda çalışan tüm öğretmen arkadaşlarıma verdikleri katkıdan dolayı en içten dileklerimle teşekkür ediyorum.

İbrahim Ertan AKTAŞ

Okul Müdürü

**İçindekiler**

SUNUŞ……………………………………………………………………………….....……. 3

İÇİNDEKİLER……………………………………………………………………….....…….4

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ ……………………………………........5

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ……………………………………………………………6-7

OKULUN KISA TANITIMI……………………………………………...…….…..….6

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER………….…...…… 8-12

PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………… 12-15

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ………………………. .16-17

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI…………………………………………….. 17-18

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER…………………………….. 19

MİSYONUMUZ………………………………………………………………………19

VİZYONUMUZ………………………………………………………………………19

TEMEL DEĞERLERİMİZ...…………………………………………………………19

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER………………………..………………....20

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ………………………………...…...20-21

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI……..……..22-23

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE ………………………………………..……24-25

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME……………………………………………….……….25

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME …………………………………………..25

EKLER ……………………………………………………………………………………..26

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İBRAHİM ERTAN AKTAŞ | OKUL MÜDÜRÜ | AYHAN DAĞISTAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| MEHMET ALİ YERLİ | MÜDÜR YARDIMCISI | GENÇAĞA ÇAKIR | ÖĞRETMEN |
| CENGİZ YAĞCI | ÖĞRETMEN | ABDULLAH KURT | ÖĞRETMEN |
| LEVENT KARABACAK | OKUL-AİLE BİRLİĞİ BŞK. | TUĞBA HAKAN | ÖĞRETMEN |
| ŞEVKET UYSAL | OKUL-AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ | MÜŞERREF ARAS | ÖĞRETMEN |
|  | | MURAT ERSÖZ | ÖĞRETMEN |
| SÜLEYMAN ÇULHA | VELİ |
| AHMET İNAN | VELİ |
| HİMMET ERKAN | VELİ |
| MUSTAFA ÖZSANIN | VELİ |
| SEYFİ ACAR | VELİ |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

**1- OKULUN KISA TANITIMI**

Okulumuz 1943 yılında Demir, Marangoz ve Tesviye bölümleri ile **Denizli Sanat Okulu** adıyla eğitim-öğretime başlamıştır.

Daha sonraki gelişim ve değişimlerle sırasıyla okulumuzun adı;

* Denizli Sanat Enstitüsü,
* Denizli Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi,
* Denizli Şehit Öğretmen Yusuf Batur Anadolu Teknik Lisesi - Teknik  ve Endüstri Meslek Lisesi olarak değişmiştir.
* Denizli Şehit Öğretmen Yusuf Batur Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi olarak, okulumuza belirli aralıklarla yeni bölümler eklenmiştir.
* 1953-1954 eğitim-öğretim yılında motor bölümü açılmış,
* 1965-1966 eğitim-öğretim yılında 20 derslikli öğretim binası yapılmıştır.
* 1966´da Elektrik Teknolojisi,
* 1973´de Mermer Teknolojisi bölümleri açılmıştır.
* 1997-1998 yıllarında Mermer Teknolojisi bölümü kapatılmıştır.
* 1995-1996 yıllarında Elektronik ve Endüstriyel Elektronik Teknolojisi bölümleri açılmıştır.
* 1999-2000 yıllarında da Bilgisayar Teknolojisi bölümü açılmıştır.
* 2006-2007 eğitim -öğretim yılında Harita Tapu Kadastro Teknolojisi alanında eğitime başlanmıştır.
* 2011-2012 eğitim-öğretim yılında da Gıda Teknolojisi alanında eğitime başlanmıştır.
* Şu anda okulumuzda 10 farklı meslek alanında eğitim yapılmaktadır.

  2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Şehit Öğretmen Yusuf Batur Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, Denizli Belediyesi'nin kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde yıkılarak, hayırsever sanayici ve işadamımız (Merhum) Orhan ABALIOĞLU tarafından yaptırılan okulumuz 20 Eylül 2010 tarihinden itibaren yeni binasında Orhan Abalıoğlu Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi adıyla eğitime başlamıştır.

2014 yılında Denizli, Büyük Şehir Belediyesi olduğu için okulumuz Pamukkale Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak Pamukkale Orhan Abalıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adıyla eğitim - öğretimini sürdürmektedir.

**2015 - 2020 OKULUMUZUN YÜRÜTTÜĞÜ ULASAL VE ULUSLARARASI**

**AB PROJELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLÇE** | **PROJE TÜRÜ** | **BAŞLANGIÇ YILI** | **OKUL ADI** | **PROJE ADI** | **BÜTÇE** | | |
| **TOPLAM BÜTÇE** | **YAPILAN HARCAMA** | **GİDİLEN ÜLKE** |
| Pamukkale | 2015-1-TR01-K  102-002186 | 2015 | Orhan Abalıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | Güneş enerjisini Avrupa’dan Türkiye’ye taşıyoruz projesi | 98.000,00 € | ---------- | İspanya-Almanya |
| Pamukkale | 2016-1-TR01-K  102-025569 | 2016 | Orhan Abalıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | Araç Güvenliği konfor sistemleri stajı | 51.662,00 € | ---------- | Almanya |
| Pamukkale | 2017-1-TR01-K  102-041139 | 2017 | Orhan Abalıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | Teknoloji Alanında Pamukkale'nin Avrupa Hareketliliği | 23.800,00 € | ---------- | Polonya |
| Pamukkale | 2018-1-TR01-KA  102-049813 | 2018 | Orhan Abalıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | ABS Fren Sistemleri Bakım ve Onarımı stajı | 34.069,00 € | ----------- | Çek Cumhuriyeti- Romanya |
| Pamukkale | 2020-1-TR01-KA  102 | 2020 | Orhan Abalıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | AB Erasmus Plus Otomatik Vitesi Avrupa’yı Öğreniyoruz | 35.000,00 € | ----------- | İtalya-Romanya |

**OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER**

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır

**Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli : Denizli | | | | | İlçesi : Pamukkale | | | |
| Adres: | | Karşıyaka Mah. Ankara Bul. No:240 20175  Pamukkale/DENİZLİ | | | Coğrafi Konum: | | 37°48'39.4"N 29°06'41.0"E | |
| Telefon Numarası: | | 0258 2513663  0258 2516347 | | | Faks Numarası: | | 0258 2518293 | |
| e-Posta Adresi: | | 756326@meb.k12.tr | | | Web Sayfası Adresi: | | http://orhanabaliogluteml.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | | 756326 | | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: | | | 1943-2010 | | Toplam Çalışan Sayısı: | | 147 | |
| Öğrenci Sayısı | Kız | | 27 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 47 | |
| Erkek | | 952 | | Erkek | 83 | |
| Toplam | | 979 | | Toplam | 130 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | 23 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 22 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | 8 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | 3 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | | 417.83 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 10 |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 6 | 1 | 7 |
| Atölye Öğretmeni | 59 | 11 | 70 |
| Branş Öğretmeni | 24 | 36 | 60 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 2 | 0 | 2 |
| Yardımcı Personel | 5 | 2 | 7 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **97** | **50** | **147** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Binaları | Ana Bina Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | 2 |  |
| Elektrik Atölyesi Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Saha | 1 |  |
| Gıda Atölyesi Kat Sayısı | 2 | Kütüphane | 1 |  |
| Otomasyon Atölyesi Kat Sayısı | 2 | Fen Laboratuvarı | 1 |  |
| Motor Atölyesi Kat Sayısı | 2 | Bilgisayar Lab. | 9 |  |
| Makine Atölyesi Kat Sayısı | 2 | İş Atölyesi | 31 |  |
| İnşaat Atölyesi Kat Sayısı | 2 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Mobilya Atölyesi Kat Sayısı | 2 | Pansiyon |  | X |
| Metal İşleri Atölyesi Kat Sayısı | 2 |  |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | | 43 |  |  |  |
| Şube Sayısı | | 47 |  |  |  |
| İdare Odaların Alanı | | 221 m2 |  |  |  |
| Öğretmenler Odası Alanı | | 85 m2 |  |  |  |
| Okul Oturum Alanı | | 2077 m2 |  |  |  |
| Okul Bahçesi Alanı | | 24.867 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alanı | | 2077 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı toplam Alan | | 6213 m2 |  |  |  |
| Kantin Alanı | | 112 m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | | 155 |  |  |  |

**Alan Dal Sınıf ve Öğrenci bilgileri**

Okulumuzda bulunan alan, dal ve sınıfların öğrenci sayıları alttaki tablolarda verilmiştir.

**Okulumuzda bulunan alan ve dal bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alanlar** | **Dallar** | **Öğrenci Sayıları** |
| Bilişim Teknolojileri | Alan Ortak (10.Sınıf) | 32 |
| Bilgisayar Teknik Servisi (11-12.Sınıf) | 26 |
| Web Programcılığı (11-12.Sınıf) | 28 |
| Gıda Teknolojileri | Alan Ortak (11.Sınıf) | 11 |
| Makine Teknolojisi | Alan Ortak (10.Sınıf) | 19 |
| Bilgisayar Makine İmalatı (11-12.Sınıf) | 37 |
| Mobilya Teknolojileri | Alan Ortak (10.Sınıf) | 15 |
| İç Mekân ve Mobilya Teknolojisi (11-12.Sınıf) | 28 |
| Elektrik-Elektronik Teknolojileri | Alan Ortak (10.Sınıf) | 58 |
| Elektrik Tesisatları ve Pano Monitörlüğü  (11-12.Sınıf) | 38 |
| Endüstriyel Bakım Onarım (11-12.Sınıf) | 34 |
| Görüntü ve Ses Sistemleri (11-12.Sınıf) | 20 |
| Motorlu Araçlar Teknolojisi Teknolojileri | Alan Ortak (10.Sınıf) | 51 |
| Otomotiv Elektromekanik (11-12.Sınıf) | 81 |
| Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri | Alan Ortak (9-10.Sınıf) | 82 |
| Mekatronik (11-12.Sınıf) | 95 |
| Harita-Tapu ve Kadastro Teknolojileri | Alan Ortak (10.Sınıf) | 19 |
| Haritacılık (12.Sınıf) | 25 |
| İnşaat Teknolojileri | Mimari Yapı Teknik Ressamlığı (11.Sınıf) | 9 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf ve Öğrenci Sayılarımız** | | | |
| **Sınıf/Şube (Alan)** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| ATP - 9. Sınıf / L Şubesi (ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİSİ ALANI) | 28 | 0 | 28 |
| AMP - 9. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK) | 25 | 0 | 25 |
| AMP - 9. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK) | 29 | 0 | 29 |
| AMP - 9. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK) | 27 | 0 | 27 |
| AMP - 9. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK) | 27 | 0 | 27 |
| AMP - 9. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK) | 29 | 1 | 30 |
| AMP - 9. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK) | 30 | 0 | 30 |
| AMP - 9. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK) | 32 | 0 | 32 |
| AMP - 9. Sınıf / H Şubesi (ALANI YOK) | 32 | 0 | 32 |
| AMP - 9. Sınıf / I Şubesi (ALANI YOK) | 26 | 0 | 26 |
| ATP - 10. Sınıf / L Şubesi (ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİSİ ALANI) | 27 | 0 | 27 |
| AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİLERİ ALANI) | 19 | 0 | 19 |
| AMP - 10. Sınıf / B Şubesi (METAL TEKNOLOJİLERİ ALANI) | 11 | 0 | 11 |
| AMP - 10. Sınıf / C Şubesi (MOBİLYA TEKNOLOJİLERİ ALANI) | 13 | 2 | 15 |
| AMP - 10. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİKTEKNOLOJİLERİ) | 26 | 0 | 26 |
| AMP - 10. Sınıf / F Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI) | 24 | 0 | 24 |
| AMP - 10. Sınıf / G Şubesi (ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİSİ ALANI) | 26 | 1 | 27 |
| AMP - 10. Sınıf / H Şubesi (HARİTA-TAPU-KADASTRO TEKNOLOJİSİ ALANI) | 12 | 7 | 19 |
| AMP - 10. Sınıf / K Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI) | 27 | 0 | 27 |
| AMP - 10. Sınıf / M Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİKTEKNOLOJİLERİ ALANI) | 32 | 0 | 32 |
| AMP - 10. Sınıf / T Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI) | 13 | 3 | 16 |
| AMP - 10. Sınıf / U Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI) | 16 | 0 | 16 |
| ATP - 11. Sınıf / L Şubesi (ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİSİ ALANI) | 21 | 1 | 22 |
| AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI) | 16 | 0 | 16 |
| AMP - 11. Sınıf / C Şubesi ( MOBİLYA TEKNOLOJİLERİ ALANI ) | 13 | 0 | 13 |
| AMP - 11. Sınıf / D Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI) | 8 | 1 | 9 |
| AMP - 11. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİKTEKNOLOJİLERİ) | 19 | 0 | 19 |
| AMP - 11. Sınıf / F Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI) | 28 | 0 | 28 |
| AMP - 11. Sınıf / G Şubesi (ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİSİ ALANI) | 19 | 0 | 19 |
| AMP - 11. Sınıf / K Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI) | 18 | 0 | 18 |
| AMP - 11. Sınıf / N Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİKTEKNOLOJİLERİ ALANI) | 17 | 0 | 17 |
| AMP - 11. Sınıf / S Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİKTEKNOLOJİLERİ) | 11 | 0 | 11 |
| AMP - 11. Sınıf / T Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI) | 16 | 0 | 16 |
| AMP - 11. Sınıf / U Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI) | 12 | 2 | 14 |
| AMP - 11. Sınıf / Y Şubesi (GIDA TEKNOLOJİSİ ALANI) | 8 | 3 | 11 |
| ATP - 12. Sınıf / L Şubesi (ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİSİ ALANI) | 16 | 0 | 16 |
| AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI) | 21 | 0 | 21 |
| AMP - 12. Sınıf / C Şubesi (MOBİLYA TEKNOLOJİSİ ALANI) | 15 | 0 | 15 |
| AMP - 12. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİLERİ ALANI) | 19 | 0 | 19 |
| AMP - 12. Sınıf / F Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI) | 18 | 0 | 18 |
| AMP - 12. Sınıf / G Şubesi (ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİSİ ALANI) | 27 | 0 | 27 |
| AMP - 12. Sınıf / H Şubesi (HARİTA-TAPU-KADASTRO TEKNOLOJİSİ ALANI) | 21 | 4 | 25 |
| AMP - 12. Sınıf / K Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI) | 17 | 0 | 17 |
| AMP - 12. Sınıf / N Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİKTEKNOLOJİLERİ ALANI) | 17 | 0 | 7 |
| AMP - 12. Sınıf / S Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİLERİ ALANI) | 9 | 0 | 9 |
| AMP - 12. Sınıf / T Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI) | 16 | 0 | 16 |
| AMP - 12. Sınıf / U Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI) | 13 | 2 | 15 |
| **TOPLAMLAR** | **952** | **27** | **979** |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 110 | TV sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 195 | Yazıcı Sayısı | 22 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 6 |
| Projeksiyon Sayısı | 20 | İnternet Bağlantı Hızı | 300 m.bit |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dahil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2016** | 227.518,96 TL | 224.149,73 TL |
| **2017** | 249.635,89 TL | 210.164,66TL |
| **2018** | 248.680,26 TL | 222.862,02 TL |
| **2019** | 301.708,13 TL | 234.617,20 TL |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | |  | X |  |  |  |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | |  |  |  | X |  |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | |  |  | X |  |  |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | |  |  |  | X |  |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | |  |  |  | X |  |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | |  |  | X |  |  |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | |  |  | X |  |  |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | |  |  |  | X |  |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | |  | X |  |  |  |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | |  | X |  |  |  |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | |  | X |  |  |  |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | |  |  | X |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | |  |  | X |  |  |
| **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | | | | | | |
|  | **Olumlu (başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** | | | | | |
| **14-1** | İldeki en büyük meslek lisesi olması | Şehir merkezine uzak olması | | | | | |
| **14-2** | Öğretmenlerin ilgili olması | Olumsuz öğrenci davranışlarının olması | | | | | |
| **14-3** | Yemekhane olması | Rehber Öğretmen sayısının az olması | | | | | |
| **14-4** |  | Pansiyon olmaması | | | | | |
| **14-5** |  | Kapalı spor sahası olmaması | | | | | |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | |  | X |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | X |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | |  | X |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | |  | X |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | |  |  |  | X |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | |  | X |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | X |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | |  | X |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | |  | X |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | |  | X |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | |  | X |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | |  |  | X |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | |  | X |  |  |  |
| **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | | | | | | |
|  | **Olumlu (başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** | | | | | |
| **14-1** | Öğretmenler arasındaki ilişkilerin sıcak olması | Öğrenci başarı seviyesinin azalmış olması | | | | | |
| **14-2** | Okul kimliğinin oturmuş olması | Şehir merkezine uzak olması | | | | | |
| **14-3** | Yemekhane olması | Gelirlerin yetersiz olması | | | | | |
| **14-4** |  | Yemekhane ve kantin dışında yemek yenecek yer olmaması | | | | | |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | X |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | |  | X |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | |  | X |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | |  | X |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | |  | X |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | X |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | |  | X |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | |  |  |  | X |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | |  | X |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | |  |  | X |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | |  | X |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | |  | X |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | |  | X |  |  |  |
| **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | | | | | | |
|  | **Olumlu (başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** | | | | | |
| **14-1** | Disiplinli olması | Bulunduğu çevrenin olumsuzluğu | | | | | |
| **14-2** | Yemekhane olması | Sorunlu öğrencilerin fazla olması | | | | | |
| **14-3** | Çok sayıda bölüm olması | Şehir merkezine uzak oluşu | | | | | |
| **14-4** | Donanım fazlalığı |  | | | | | |
| **14-5** | Yönetici ve öğretmenlerin ilgili olması |  | | | | | |

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi:**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler:**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Diğer okullara nazaran öğrenci sayımızın fazlalığı, şehrin tamamından öğrenci çekebilmemiz |
| Çalışanlar | Personel sayısının fazlalığı ve kendi arasında uyumu |
| Veliler | Hemen hemen her kesimden oluşması |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci sayısına göre yeterli oluşu |
| Donanım | Her bölüm için yeterli malzemenin oluşu |
| Bütçe | Okul aile birliği ve genel bütçenin öğrenci ihtiyaçları için kısmen de olsa yeterli olması |
| Yönetim Süreçleri | Yeterli idari personelin bulunuşu ve birbirleriyle uyumu |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen ve veli iletişiminin iyi olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Başarı seviyesinin düşük olması, devamsızlık sorunları oluşu |
| Çalışanlar | Az da olsa personel arasında yaşanan iletişim sorunları |
| Veliler | Öğrencilerini çok yakından takip etmemeleri, okula ilgisizlikleri |
| Bina ve Yerleşke | Alanın çok büyük ve birbirinden kopuk olması, yerleşim planının doğurduğu olumsuzluklar |
| Donanım | Sürekli gelişen teknolojiye ayak uydurmaması, kapalı spor salonu bulunmaması |
| Bütçe | Okul ihtiyaçlarını tam anlamıyla karşılayacak düzeyde olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Sürekli mevzuat değişmesi |
| İletişim Süreçleri | Az da olsa yönetim-öğretmen-veli arasında yaşanan iletişim sıkıntıları |

**Dışsal Faktörler:**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitimde hedeflerin belirlenmesi |
| Ekonomik | İlimizdeki sanayinin her gün gelişiyor olması |
| Sosyolojik | Toplumun eğitime önem vermesi |
| Teknolojik | Teknolojik araçlara ulaşımın kolay olması |
| Mevzuat-Yasal | Gerekli olan yasal düzenlemelerin yapılmış olması |
| Ekolojik | Okul çevresinin eko sisteminin iyi olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim hedeflerindeki sık değişimler |
| Ekonomik | Bölümlerimizde kullanılan makine ve ekipmanlar ile sanayide kullanılanlar arasında farklılıklar |
| Sosyolojik | Öğrenci ailelerinin parçalanmış ve sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması |
| Teknolojik | Sosyal medyanın yanlış kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | Yasal düzenlemelerde yapılan değişiklikler |
| Ekolojik | Toplumun çevreye karşı göstermiş olduğu kayıtsızlık |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulumuzun şehir merkezine uzak oluşu nedeniyle yaşanan ulaşım sıkıntısı |
| **2** | Buna bağlı devamsızlık ve geç kalma sorunu ya da alışkanlık haline gelmesi |
| **3** | Devamsızlık oranının yüksek olmasına karşın velilerin ilgisizliği ve yapılan görüşmelerden tam bir sonuç alınamaması |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısının fazla olması |
| **5** | Okula yeni kayıt yaptıran öğrencilerin yaşadığı uyum ve adaptasyon sıkıntıları |
| **6** | Yabancı uyruklu öğrencilerin yaşadığı uyum sorunları, dil problemleri |
| **7** | Parçalanmış aile öğrenci sayısının fazla olması ve aileye ulaşmada yaşanan iletişim sorunu ve duyarsızlıkları |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Yeni başlayan öğrencilerimizin başarı seviyelerinin düşük olması, derslere katılımlarının az oluşu |
| **2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımın azlığı |
| **3** | Kültürel alanlarda yapılan yarışmalara katılmadaki isteksizlik |
| **4** | Önemli günlerde düzenlenen etkinliklere öğrenci katılımda gösterdikleri isteksizlik |
| **5** | Dokuzuncu sınıf öğrencilerindeki devamsızlık ve buna bağlı olarak oluşan başarısızlık sonucu okulu bırakan, devamsızlıktan kalan ve ders başarısı yüzünden sınıf tekrarı yapan öğrencinin fazla oluşu |
| **6** | Son sınıf sonunda beklemeli konumuna düşen ve sonrasında yapılan sınavları takip etmeyip bunlara katılmayan öğrenci sayısının fazlalığı |
| **7** | Öğrencilerin işletmelerin uyguladıkları ücret politikası nedeni ile meslekleri ile ilgili olmayan işyerlerinde çalışmayı tercih etmesi |
| **8** | Öğrencilerimizin alanları ile ilgili Avrupa Birliği Kapsamında staj, gezi vb. organizasyonların az olması |
| **9** | Sanayide kullanılan araç gereçler ile okullarımızda kullanılan araç ve gereç arasındaki teknolojik farkın sürekli artması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Öğrenci-öğretmen ve öğretmen-yönetim arasında yaşanan iletişim kopuklukları |
| **2** | Atölye donanımlarının gelişen teknolojinin gerisinde olması |
| **3** | Okul alanının çok büyük ve dağınık olması nedeniyle yaşanan iletişim ve denetim sorunları |
| **4** | Alanın büyük olmasının getirdiği güvenlik risklerinin fazla olması |
| **5** | Öğrenci tercihi olmaması nedeniyle kullanılamayan atölyeler |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

**MİSYONUMUZ**

Değişen teknolojiyi de dikkate alarak sürekli gelişim içinde olmak, eğitim almak isteyen müşterilerimize değişik alternatifler sunmak, müşterilerimize eğitim aldıkları mesleğin gerekli bilgi ve becerilerini kapsayan programlar sunmak, ülkemiz sanayisinin ihtiyaçlarına göre eleman yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

Yaşadığımız yüzyılda, gelişmelerin önünde model ve lider bir kurum olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1-** Milli ve Manevi değerlere sadakat

**2-** Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlılık

**3-** Demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışı

**4-** Mesleki ve teknik eğitim alanındaki tüm gelişmeleri yakından izlemek

**5-** Bu alanda en iyiye ulaşmak

**6-** Öğrenci ve velilerimizin azami memnuniyetlerini kazanmak  
 **7-** Eleştiri ve önerilere açık olmak  
 **8-** Öğrencilerimizin yeteneklerini açığa çıkaracak ortamlar oluşturmak  
 **9-** Tüm okul paydaşları ile bir uyum içinde çalışmak  
**10-** Çevresine duyarlı ve çevresini koruyan bireyler yetiştirmek

**11-** Sanayimizin ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayabilecek bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştiren bir kurum olmak

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim açısından; okulumuzun şehir merkezine uzak oluşu nedeniyle yaşanan ulaşım sıkıntısı, sabahları geç gelmeleri, devamsızlık oranları, kaynaştırma öğrenci sayısının fazla oluşu ve ders başarıları, yeni kayıt yaptıran öğrencilerdeki adaptasyon ve yabancı uyruklu öğrencilerin yaşadığı uyum ve dil sorunları ile parçalanmış aile öğrenci sayısının fazla olması ve aileye ulaşmada yaşanan iletişim sorunu ve duyarsızlıkları kapsayan temadır.

**Stratejik Amaç 1.1:** Okula ulaşımda öğrencilerin yaşadığı ulaşım problemi asgariye ye indirmek.

**Stratejik Amaç 1.2:** Okula geç gelen öğrenci sayısını en aza indirmek.

**Stratejik Amaç 1.3:** Öğrencilerin devamsızlıkta kullandıkları gün sayısını en aza indirmek. **Stratejik Amaç 1.4:** Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin okula adaptasyon sürecini kısaltmak.

**Stratejik Amaç 1.5:** Okula yeni başlayan dokuzuncu sınıf öğrencilerinin adaptasyon sorunlarını asgariye indirmek

**Stratejik Amaç 1.6:** Yabancı uyruklu öğrencilerin okulumuza uyum sorunları çözülecek.

**Stratejik Amaç 1.7:**Parçalanmış aile öğrenci velilerine ulaşmada yaşanan iletişim sorununu en aza indirip okula ilgilerini artırmak

**Stratejik Hedef 1.1:** Ulaşım problemlerinin asgariye ye indirmek için ilgili kurumlar ile görüşmeler yapılarak okulumuzun bulunduğu bölgeden geçen araç sayısının arttırılması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.2:** Okula geç gelme nedenleri araştırılarak, rehberlik servisi koordinatörlüğünde anket düzenlenerek sonuçlarına göre hem öğrenci hem de velileri ile birebir görüşmeler yapılarak hedeflenen zaman diliminde öğrencilerdeki geç gelme alışkanlığı en aza indirilecek.

**Stratejik Hedef 1.3:** Öğrencilerin okulda daha fazla zaman geçirebilmesi için öğrencilere dönük sosyal çalışmalar düzenlenmesi sağlanarak öğrencinin hastalık vb. durumlar dışında devamsızlık yapması bir yıl içinde en fazla beş güne indirilecek.

**Stratejik Hedef 1.4:** Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyum sürecinde yaşayabilecekleri sıkıntılar tespit edilerek çözülecek ve öğrencilerin bu süreci daha hızlı bir şekilde geçirmeleri sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.5:** Yeni başlayan dokuzuncu sınıflar için okulumuzu tanıtıcı etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin en geç bir haftada okula uyum sağlamaları hedeflenmektedir.

**Stratejik Hedef 1.6:** Yabancı uyruklu öğrencilerin sorunlarını belirlemede gönüllü öğretmen, öğrenci ve veli işbirliği içerisinde hem adaptasyon hem devam hem de başarı için düzenli bir program uygulanıp sürekli idare ile bir araya gelinecektir.

**Stratejik Hedef 1.7:** Parçalanmış aile öğrencilerini daha kayıt sırasında tespit edip yabancı uyruklu öğrencilerde olduğu gibi gönüllü rehber öğretmen, rehber öğrenci ya da rehber veli görevlendirip öncelikle okula devamını sağlayıp sorunlarını öğrenmede kolaylık sağlanıp hızlı bir biçimde veli teması sağlanacak böylelikle veliyi okula getirme sıkıntısı giderilecektir.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.G No** | **Performans göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| P.G. 1.1 | Ulaşım problemi yaşayan öğrenci sayısı | 250 | 200 | 150 | 100 | 50 | 0 |
| P.G. 1.2 | Geç kalan öğrenci sayısı | 100 | 80 | 60 | 40 | 20 | 0 |
| P.G. 1.3 | Devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 500 | 400 | 300 | 200 | 100 | 0 |
| P.G. 1.4 | Kaynaştırma öğrencilerinin adaptasyonda sıkıntı yaşayan öğrenci oranı (%) | 40 | 30 | 20 | 10 | 0 | 0 |
| P.G. 1.5 | Yeni kayıt olan öğrencilerde uyum sağlama oranı (%) | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 | 0 |
| P.G. 1.6 | Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sağlama oranı (%) | 60 | 50 | 40 | 30 | 20 | 10 |
| P.G. 1.7 | Parçalanmış aile öğrencilerinin uyum sağlama oranı (%) | 50 | 40 | 30 | 20 | 10 | 0 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eylem No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| E. 1.1 | Ulaşım problemi için yerel yönetimler görüşme yapılacak | Okul Yönetimi | 15.Haziran-15.Eylül arası |
| E. 1.2 | Geç gelme problemi için veli ve öğrencilerle görüşmeler yapılacak | İlgili Müdür Yardımcısı | Sürekli |
| E. 1.3 | Devamsızlık problemi için veli ve öğrencilerle görüşmeler yapılacak | İlgili Müdür Yardımcısı | Sürekli |
| E. 1.4 | Kaynaştırma öğrencilerinin uyum süreci için veli ve ders öğretmenleri ile toplantılar düzenlenecek | Rehberlik Servisi | Eylül-Ekim ayları |
| E. 1.5 | Yeni kayıt olan öğrencilerde uyum programları düzenlenecek | Rehberlik Servisi, İlgili Müdür Yardımcısı. | 15-30 Eylül arası |
| E. 1.6 | Yabancı uyruklu öğrenciler için gönüllü öğretmen-öğrenci-veli görevlendirmesi | Rehberlik Servisi, İlgili Müdür Yardımcısı | 01-30.Eylül arası |
| E. 1.7 | Parçalanmış aile öğrencileri için gönüllü öğretmen-öğrenci-veli görevlendirmesi | Rehberlik Servisi, İlgili Müdür Yardımcısı | 01-30.Eylül arası |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması açısından; eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, kurslara katılım, sosyal etkinlikler, son sınıfta beklemeye kalan öğrenciler, mezun öğrencilerin iş bulma ve çalıştıkları işletmede yaşadığı mesleki sorunları kapsayan temadır.

**Stratejik Amaç 2.1:** Okula yeni kayıt yaptıran öğrencilerin akademik seviyelerini aynı seviyeye getirmek.

**Stratejik Amaç 2.2:** Üniversite sınavlarına hazırlanabilmeleri amacıyla okul içerisinde açılan ücretsiz Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılımlarını ve devamlarını sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.3:** Kendilerini ifade etme ve sosyalleşmelerine yönelik tüm kültürel ve sportif yarışmalara katılımı artırmak.

**Stratejik Amaç 2.4:** Öğrencilerimiz okul hayatı içerisinde hiç değilse bir defa yarışma, şiir okuma, tiyatroda rol alma gibi bir kültürel faaliyet ya da sportif bir aktivitenin içerisinde yer almasını sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.5:** Devamsızlık ve sınıf tekrarı oranını sıfıra indirmek.

**Stratejik Amaç 2.6:** Son sınıfta beklemeli durumuna düşen öğrenci sayısını sıfırlamak.

**Stratejik Amaç 2.7:** Mezunların meslekleri ile ilgili işlerde çalışmasını sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.8:** Alanlarla ilgili staj vb. projelerde Avrupa Birliği ile çalışmaları artırmak

**Stratejik Amaç 2.9:** Sanayi ile okul arasındaki teknolojik farkın kapatmak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öncelikle akademik seviyenin tespiti ve sonrasında uygulanacak programlar sayesinde öğrenciler arasındaki seviye farkının en aza çekilmesi hedeflenmektedir.

**Stratejik Hedef 2.2:** Üniversiteye yerleşen öğrenci sayımızın artırılmasına yönelik okulda açılan kurslara katılım artırılacak ve tüm öğrenciler bu konuda heveslendirilecektir.

**Stratejik Hedef 2.3:** Kültürel bir faaliyete katılım sağlanarak öğrencilerimizin ileriki hayatlarında daha sosyal birey olmaları hedeflenmektedir.

**Stratejik Hedef 2.4:** Bir guruba ait olma ya da aidiyet duygularını geliştirerek bir okul-kurum kültürü oluşturulması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2.5:** yapılacak çalışmalar ile öğrencilerin öğrenim hayatı içerisinde sene kaybına uğramadan mezun olmaları ve iş hayatına katılımının sağlanması hedeflenmektedir.

**Stratejik Hedef 2.6:** Çalışma alışkanlığı kazandırılarak öğrencilerimizin üst sınıflarda dersleri direk geçmesi ve beklemeli konumuna düşmelerinin önlenmesi hedeflenmektedir.

**Stratejik Hedef 2.7:** Mezun öğrencilerimizin kendi meslek alanlarında çalışmaları hedeflenmektedir.

**Stratejik Hedef 2.8:** Alanlarla ilgili Avrupa Birliği Ülkelerine amaca dönük projeler yazmak ve geziler düzenlemek

**Stratejik Hedef 2.9:** Meslek alanları ile ilgili işletmeler ile görüşmeler yapılarak bu teknolojik farkın kapatılabilmesi için kaynak oluşturulması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.G No** | **Performans göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| P.G. 2.1 | Akademik başarısı arttırılan öğrenci oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| P.G. 2.2 | Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılım oranı (%) | 20 | 40 | 60 | 80 | 90 | 100 |
| P.G. 2.3 | Kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranı (%) | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| P.G. 2.4 | Kutlama programlarına katılım oranı (%) | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| P.G. 2.5 | Sınıf tekrarına düşen öğrenci oranı (%) | 5 | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| P.G. 2.6 | Beklemeli konumuna düşen öğrenci oranını sıfıra indirmek (%) | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| P.G. 2.7 | Mezun öğrencilerde kendi alanında çalışan oranını yükseltmek | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 |
| P.G. 2.8 | Avrupa birliği Staj ve Alan gezileri düzenlemek (sayı) | 1 | 3 | 5 | 8 | 10 | 15 |
| P.G. 2.9 | Okul donanımlarının yenilenmesi (%) | 30 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eylem No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| E. 2.1 | Öğrenci seviye tespiti yapılacak | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi | 01.Eylül-01.Ekim |
| E. 2.2 | Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılım artırılacak | İlgili Md. Yrd. Rehberlik Servisi  Sınıf Rehber Öğretmeni | Sürekli |
| E. 2.3 | Öğrencilerin kültürel faaliyetlere katılımı teşvik edilecek | Sınıf Rehber Öğretmeni  Öğretmenler | Sürekli |
| E. 2.4 | Kutlama programlarına katılım artırılacak | Sınıf Rehber Öğretmeni  Öğretmeni | Sürekli |
| E. 2.5 | Öğrenci durumu takip edilecek veli görüşmeleri yapılacak | İlgili Md. Yrd. Rehberlik Servisi  Sınıf Rehber Öğretmeni | Sürekli |
| E. 2.6 | Ders çalışma teknikleri hakkında öğrenciler bilgilendirilecek ve takibi yapılacak | İlgili Md. Yrd. Rehberlik Servisi  Sınıf Rehber Öğretmeni | Her ay |
| E.2.7 | Mezun öğrenci takibi yapılacak | Koordinatör Md. Yrd.  Rehberlik Servisi, | Mezuniyet Sonrası |
| E.2.8 | Avrupa Birliği Personel ve Öğrenci Hareketliliği Proje yazımı | Okul Yönetimi  Alan öğretmenleri. | Sürekli |
| E.2.9 | Sanayicilerle görüşmeler yapılacak | Okul Yönetimi  Teknik Md. Yrd. | Sürekli |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Kurumsal kapasite açısından; okul yönetimi, bina ve eklentilerinin yapısal durumu vb. konuları kapsamaktadır.

Bu tema altında yönetim-personel-öğrenci ilişkileri, okul donanımlarımızın teknolojik uyumluluğu, okul alanının geniş olmasının doğurduğu denetim ve güvenliği ve atıl atölyelerimizin sorunları yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 3.1:** Okul içi iletişim sıkıntılarını sonlandırmak.

**Stratejik Amaç 3.2:** Atölye donanımlarının gelişen teknolojiye uyumunu sağlamak.

**Stratejik Amaç 3.3:** Okul alanının çok büyük ve dağınık olması nedeniyle yaşanan hem iletişim hem de denetim sorunlarına son vermek.

**Stratejik Amaç 3.4:** Güvenlik risklerini sıfıra indirmek.

**Stratejik Amaç 3.5:** Atıl durumdaki atölyeleri hayata geçirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** Öğrenci, öğretmen ve okul yönetimi arasında yaşanabilecek iletişim problemlerini sıfıra indirerek ilimizde okulumuzun en çok tercih edilen okul pozisyonunu korumak..

**Stratejik Hedef 3.2:** Atölyelerimizin gelişen teknolojiye daima uyumluğunu sağlayacak tedbirler almak.

**Stratejik Hedef 3.3:** Okul alanımızın genişliğine paralel iç denetimi canlı tutarak iletişim ve denetim sorunlarının önüne geçmek.

**Stratejik Hedef 3.4:** Sürekli temizlik kampanyaları düzenleyerek çevre bilinci oluşturma, emniyet birimleri ile sürekli iletişim içerisinde bulunularak güvenliği artırmak.

**Stratejik Hedef 3.5:** Tercih edilmeyen alanların tanıtımına ağırlık vererek atıl atölyelerimizi hayata geçirmek.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.G No** | **Performans göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| P.G. 3.1 | İletişim problemleri oranı (%) | 75 | 50 | 25 | 10 | 0 | 0 |
| P.G. 3.2 | Donanımlarımızı güçlendirme oranı (%) | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| P.G. 3.3 | İletişim ve denetim sorunları oranı (%) | 60 | 50 | 40 | 20 | 10 | 0 |
| P.G. 3.4 | Temizlik ve güvenlik sorunları oranı (%) | 80 | 70 | 50 | 30 | 20 | 10 |
| P.G. 3.5 | Atıl atölyelerimizi hayata geçirme oranı (%) | 20 | 50 | 70 | 90 | 100 | 100 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eylem No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| E. 3.1 | Sosyal etkinlikler düzenlenecek | Okul Yönetimi  Öğretmenler Öğrenciler | Sürekli |
| E. 3.2 | Milli Eğitim Müdürlüğü ile görüşülecek, Okul-Aile Birliğinden destek alınacak | Okul Yönetimi  Öğretmenler | Sürekli |
| E. 3.3 | Hizmetli Personel, öğrencilerimiz ve Belediye ekipleri ile koordineli çalışmalar yapılacak | Okul Yönetimi  Öğretmenler Öğrenciler | Sürekli |
| E. 3.4 | Okul içerisinde kampanyalar düzenlenecek. | Okul Yönetimi  Öğretmenler Öğrenciler | Sürekli |
| E. 3.5 | Açılamayan bölümlerinin tanıtımı etkili hale getirilecek. | Okul Yönetimi  Öğretmenler | Sürekli |

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Plan faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 100.000 TL | 110.000 TL | 120.000 TL | 130.000 TL | 140.000 TL | 600.000 TL |
| **Okul Aile Birlikleri** | 200.000 TL | 210.000 TL | 220.000 TL | 230.000 TL | 240.000 TL | 1.100.000 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin katkısı** | 10.000 TL | 15.000 TL | 20.000 TL | 25.000 TL | 30.000 TL | 100.000 TL |
| **Toplam** | 310.000 TL | 335.000 TL | 360.000 TL | 385.000 TL | 4410.000 TL | 1.800.000 TL |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında beş yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve bir yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde altı aylık dönemlerde izleme yapılacak, denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda

yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.