**T.C**

**PAMUKKALE KAYMAKAMLIĞI**

**ORHAN ABALIOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**





# 2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

****

Okul/Kurum Bilgileri

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| İli : Denizli | İlçesi : Pamukkale |
| Adres: | Karşıyaka Mah. Ankara Bul. No:240 20175 Pamukkale/DENİZLİ | Coğrafi Konum: | 37°48'39.4"N 29°06'41.0"E |
| Telefon Numarası: | 0258 2513663 | Faks Numarası: | 0258 2518293 |
| e-Posta Adresi: | 756326@meb.k12.tr | Web Sayfası Adresi: | http://orhanabaliogluteml.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 756326 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: | 1943-2010 | Toplam Çalışan Sayısı: | 155 |
| Öğrenci Sayısı | Kız | 53 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 51 |
| Erkek | 1224 | Erkek | 84 |
| Toplam | 1277 | Toplam | 135 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 25 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 22 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 8 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 8 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 950 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 13 |

****

# SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri oluşabilmektedir.

 Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler.

 Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu ÖĞRENCİ VAR Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

 Orhan Abalıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca ülke sanayisinin ihtiyaç duyduğu ara teknik elemanı ve lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere ÖĞRENCİ VAR, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

 Orhan Abalıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı 2024-2028’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ ne ve öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 Mehmet İLİK

 Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[2024 - 2028 STRATEJİK PLANI 1](#_Toc168572093)

SUNUŞ4

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc168572096)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6](#_Toc168572097)

[1.2. Planlama Süreci: 6](#_Toc168572098)

[2. DURUM ANALİZİ 6](#_Toc168572099)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 6](#_Toc168572100)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 9](#_Toc168572101)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 9](#_Toc168572102)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 11](#_Toc168572103)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 12](#_Toc168572104)

[2.6. Paydaş Analizi 13](#_Toc168572105)

[2.7. Okul İçi Analiz 15](#_Toc168572106)

[2.7.1. Teşkilat Yapısı 16](#_Toc168572107)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 16](#_Toc168572108)

[2.7.3.Teknolojik Düzey 18](#_Toc168572109)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 19](#_Toc168572110)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 20](#_Toc168572111)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 24](#_Toc168572112)

[2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 25](#_Toc168572113)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 26](#_Toc168572114)

[**Gelişim ve Sorun Alanları** 26](#_Toc168572115)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 27](#_Toc168572116)

[3.1.Misyon 27](#_Toc168572117)

[3.2.Vizyon 27](#_Toc168572118)

[3.3. Temel Değerler 27](#_Toc168572119)

[4.1. Maliyetlendirme 37](#_Toc168572120)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 37](#_Toc168572121)

[6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler 38](#_Toc168572122)

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Planlama Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MEHMET İLİK | OKUL MÜDÜRÜ | SUNA KORKMAZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| AYSEL ARSLAN | MÜDÜR YARDIMCISI | ABDULLAH KURT | ÖĞRETMEN |
| FATMA BİLDİRİCİ AKDENİZ | ÖĞRETMEN | HASAN ÖZEL | ÖĞRETMEN |
| AYŞE AKYILDIZ | ÖĞRETMEN | DUYGU GÜLGEL TAYDAŞ | ÖĞRETMEN |
| ZUHAL TULGAR | OKUL-AİLE BİRLİĞİ BŞK. | FATMA KARADEMİR | ÖĞRETMEN |
|  | SERKAN AKKAŞ | ÖĞRETMEN |
| GÜNGÖR TUĞCU | ALAN ŞEFİ |
| ABDURRAHMAN GÜRSES | ALAN ŞEFİ |
| EMİN MALLI | ALAN ŞEFİ |
| YUSUF OKTAŞ | VELİ |
| SEDA ERDEMİR | VELİ |

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve hareketleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# 2. DURUM ANALİZİ

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1943 yılında Demir, Marangoz ve Tesviye bölümleri ile **Denizli Sanat Okulu** adıyla eğitim-öğretime başlamıştır.

Daha sonraki gelişim ve değişimlerle sırasıyla okulumuzun adı;

* Denizli Sanat Enstitüsü,
* Denizli Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi,
* Denizli Şehit Öğretmen Yusuf Batur Anadolu Teknik Lisesi - Teknik  ve Endüstri Meslek Lisesi olarak değişmiştir.
* Denizli Şehit Öğretmen Yusuf Batur Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi olarak, okulumuza belirli aralıklarla yeni bölümler eklenmiştir.
* 1953-1954 eğitim-öğretim yılında motor bölümü açılmış,
* 1965-1966 eğitim-öğretim yılında 20 derslikli öğretim binası yapılmıştır.
* 1966´da Elektrik Teknolojisi,
* 1973´de Mermer Teknolojisi bölümleri açılmıştır.
* 1997-1998 yıllarında Mermer Teknolojisi bölümü kapatılmıştır.
* 1995-1996 yıllarında Elektronik ve Endüstriyel Elektronik Teknolojisi bölümleri açılmıştır.
* 2011-2012 eğitim-öğretim yılında da Gıda Teknolojisi alanında eğitime başlanmıştır.
* Şu anda okulumuzda 10 farklı meslek alanında eğitim yapılmaktadır.

  2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Şehit Öğretmen Yusuf Batur Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi, Denizli Belediyesi'nin kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde yıkılarak, hayırsever sanayici ve işadamımız (Merhum) Orhan ABALIOĞLU tarafından yaptırılan okulumuz 20 Eylül 2010 tarihinden itibaren yeni binasında Orhan Abalıoğlu Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi adıyla eğitime başlamıştır.

* 2014 yılında Denizli, Büyük Şehir Belediyesi olduğu için okulumuz Pamukkale Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak Pamukkale Orhan Abalıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adıyla eğitim - öğretimini sürdürmektedir
* 1999-2000 yıllarında da Bilgisayar Teknolojisi bölümü açılmıştır.
* 2006-2007 eğitim -öğretim yılında Harita Tapu Kadastro Teknolojisi alanında eğitime başlanmıştır.

.

**2019 - 2023 OKULUMUZUN YÜRÜTTÜĞÜ ULUSAL VE ULUSLARARASI**

**AB PROJELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLÇE** | **PROJE TÜRÜ** | **BAŞLANGIÇ YILI** | **OKUL ADI** | **PROJE ADI** |
|
| Pamukkale | KA102 | 2020 | Orhan Abalıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | AB Erasmus Plus Otomatik Vitesi Avrupa’yı Öğreniyoruz |
| Pamukkale | KA122 | 2021 | Orhan Abalıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | Motorlu Araçlarda Egzoz Emisyon Kontrol Sistemleri |
| Pamukkale | KA122 | 2022 | Orhan Abalıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | Elektrikli Araçların Bakım ve Onarımlarının Benzinli ve Dizel Araçlarla Karşılaştırılması |
| Pamukkale | Erasmus+ KA220 | 2022 | Orhan Abalıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | - “Digital Transformation of Curricula for Vocational High Schools the Field of Electrical Engineering and Electronics |
| Pamukkale | KA220 | 2022 | Orhan Abalıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | Denizli Mermer -Traverten Sektöründe İş Sağlığı Ve Güvenliğinin Geliştirilmesi İçin Yenilikçi Yaklaşım Ve Yerel İşbirliği Projesi Ortaklığı |
| Pamukkale | GEKA | 2023 | Orhan Abalıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | SOGEP Otomotiv Gövde(Kaporta)- Oto Boya Atölyesi Kurulumu |

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında beş yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve bir yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde altı aylık dönemlerde izleme yapılacak, denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda

yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |
| --- |
| KANUN |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 05/06/1986 | 3308 |  | Mesleki Eğitim Kanunu |
| 17/03/1981 | 2429 |  | Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun |
| 25/06/2001 | 4688 |  | Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu |
| 08/06/1949 | 5434 |  | T.C. Emekli Sandığı Kanunu |
| 10/09/1983 | 2886 |  | Devlet İhale Kanunu |
| 10/12/2003 | 5018 |  | Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 16/04/2004 | 5188 |  | Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| YÖNETMELİK |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793  | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/09/2013 | 28758 | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| 27/11/2012 | 28480 | MEB’e Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık Ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik |
| 06/05/2010 | 27573 | MEB Öğretmenlerin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| 19/01/2007 | 26408 | MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül Ve Disiplin Yönetmeliği |
| 31/05/2006 | 26184 | Yabancı Dil Eğitimi Ve Öğretimi Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | MEB İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 08/12/2004 | 25664 | MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Ve Sınav Yönetmeliği |
| 17/04/2001 | 24376 | MEB Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| YÖNERGE |
| Yayın | Adı |
| Tarih | Sayı |
| Ocak 2014 |  2676 | [MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html)  |
| Mart 2007 | 2594 | MEB Bayrak Törenleri Yönergesi |
| Kasım 2006 | 2590 | MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi |
| KARAR |
| Yayın | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 16.12.2006 |  26378 | [MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html)  |
| 24.08.2023 | 40 | MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri Çerçeve Öğretim Programları ve Haftalık Ders Çizelgeleri |

**Tablo1.Yasal Yükümlülük**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük  | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün ortaöğretim kurumlarının eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişine ilişkin usul ve esasları uygulamak. | 28758 Sayılı MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği. | Dönem dönem kadrolu ders öğretmeni eksikliğinin yaşanması. | Bakanlık tarafından kadrolu öğretmen atamasının yapılması. |
| Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek. | 24376 Sayılı MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği. | Rehberlik hizmetlerinin okul rehber öğretmeninin norm ihtiyacı olması nedeniyle istenilen seviyede yerine getirilememesi. | Bakanlık tarafından okulumuza norm kapsamında 1 PDR öğretmeninin atanması. |
| 10-11 ve 12.sınıf öğrencilerimize tüm hakları korunarak mesleki eğitim (staj) yaptırmak | 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu | Mesleki Eğitim Kanunu, Meslek Liselerini tam olarak kapsayıcı değil. Daha çok Çıraklık Eğitim Merkezlerine göre düzenlenmiş. | MEB’nın Mesleki Eğitim Kanununun Meslek Liselerine yönelik kısımlarını statüsüne uygun olacak şekilde elden geçirmesi gerekir. |
| Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişmeleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini sağlamak | 28758 sayılı Meb Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 1.Kısım 2.Bölümü(İlkeler, Ortaöğretim Kurumlarının Kuruluşu ve Amaçları) | Öğrenciler turizm bölgeleri ve turistik tesislerde staj yapmalarına rağmen yabancı dili yeterli düzeyde konuşamamaktadır. | MEB’nın Otelcilik ve Turizm Meslek Liselerine Hazırlık Sınıfını tekrar koyması gerekmektedir. |
| Öğrenci devamsızlığını minimum seviyeye indirerek akademik başarıyı üst seviyelere taşımak. | 28758 Sayılı MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 3. Kısım 2. Bölümü (Geç gelme, devamsızlık, ilişik kesme) | Öğrencilerimiz yaklaşık 6 ay staja gittiği için eğitim öğretim süresi 180 iş gününün altında kalmaktadır. Öğrenciler yönetmelikte belirtilen devamsızlık hakkını sonuna kadar kullandığı için akademik başarı oranları düşmektedir | Meb’in Otelcilik ve Turizm Meslek Liselerinde öğrenciler için Özürlü ve Özürsüz devamsızlık gün sayısını azaltması. |

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar**  |
| 2015-2018 Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı, | 73 numaralı bilgi ve iletişim teknolojilerinin topluma nüfuzu paragrafı | BİT destekli eğitim |
| 107 numaralı internet girişimciliği ve e-Ticaret paragrafı | Örgün eğitim aracılığıyla, girişimcilik deneyiminin kazanılması ve paylaşılması |
| 127 numaralı bilgi teknolojileri sektörü paragrafı | Programlama, modelleme, animasyon, tasarım, kurgu, müzik ve ses gibi pek çok alanı kapsayan oyun teknolojilerinin eğitimde kullanılması |
| 150 numaralı nitelikli insan kaynağı ve istihdam paragrafı | Sektördeki insan kaynağının sertifika programları ve mesleki bilişim eğitimleri ile yeni yetkinliklerle donatılması, yetkinliklerin güncel tutulması ve diğer sektörlerden insan kaynağı akışı |
| 151 numaralı nitelikli insan kaynağı ve istihdam paragrafı | Çalışanların mesleklerini yerine getirebilmeleri için meslek içi eğitimden geçirilmeleri |
| 164 numaralı bilgi ve iletişim teknolojilerinin topluma nüfuzu paragrafı |  Bilgi ve İletişim Teknolojileri’nin örgün eğitimde yoğun biçimde kullanılarak çocuklarda ve gençlerde okuryazarlık oranının yükseltilmesi |
| 200 numaralı internet girişimciliği ve e-Ticaret paragrafı | İnternet girişimciliği alanına çocukların yönelmesi için erken yaşlarda gerekli becerilerin kazandırılması |
| 296 numaralı internet girişimciliği ve e-Ticaret paragrafı | İnternet girişimciliği kültürünün gelişmesi ve yaygınlaşması amacıyla; girişimcilik ağları, yurtiçi/yurtdışı etkinlikler, proje ve iş fikri yarışmaları ve benzeri uygulamalara öğrencilerin katılımının sağlanması  |
| Orta Vadeli Program2014-2018 | 103 numaralı büyüme paragrafı |  Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm  |
| 115 numaralı maliye politikası paragrafı | Harcamalarda özellikle büyümeyi destekleyecek kamu altyapı yatırımlarına, bölgesel kalkınmaya, eğitime, Ar-Ge desteklerine ve teşviklere öncelik verilmesi |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Faaliyet Alanı** |

 |

|  |
| --- |
| **Ürün/Hizmetler** |

 |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** |

|  |
| --- |
| **Öğrenci İşleri**Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeSınav hizmetleri |

 |
|

|  |
| --- |
| **Rehberlik faaliyetleri** |

 | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal Faaliyetler** | Doğa gezisi, üniversite gezisi |
| **Sportif Faaliyetler** | Rugby,Futsal,Voleybol,Curling |
| **Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler** | Hierapolis ve Leodikya gezileri |
|

|  |
| --- |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** |

 | Kariyer günleri etkinlikleri, ortaokullarda alan tanıtımı, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri |
|

|  |
| --- |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** |

 | Toplantı, kermes |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Alan-dal tanıtımları, bilgi yarışmaları, akıl oyunları yarışmaları, robotik futbol turnuvası |
|

|  |
| --- |
|  |

**Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Ortak Sınavlar |
|

|  |
| --- |
|  |

**Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Laboratuvar temrinlik çalışmaları |
|

|  |
| --- |
|  |

**Ders dışı faaliyetler** | Satranç,akıl oyunları, izcilik faaliyetleri |

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi içerisinde okul-sanayi işbirliği kapsamındaki işyerleri de bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  | X |  |  |  |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  | X |  |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  | X |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  | X |  |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  | X |  |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  | X |  |  |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  | X |  |  |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  | X |  |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  | X |  |  |  |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. |  | X |  |  |  |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  | X |  |  |  |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  | X |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  | X |  |  |
| **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** |
|  | **Olumlu (başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| **14-1** | İldeki en büyük meslek lisesi olması | Şehir merkezine uzak olması |
| **14-2** | Öğretmenlerin ilgili olması | Olumsuz öğrenci davranışlarının olması  |
| **14-3** | Yemekhane olması | Pansiyon olmaması |
| **14-4** |  | Kapalı spor salonu olmaması |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  | X |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | X |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  | X |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  | X |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  | X |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  | X |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | X |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  | X |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  | X |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  | X |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  | X |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  | X |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  | X |  |  |  |
| **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** |
|  | **Olumlu (başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| **14-1** | Öğretmenler arasındaki ilişkilerin sıcak olması | Öğrenci başarı seviyesinin azalmış olması |
| **14-2** | Okul kimliğinin oturmuş olması | Şehir merkezine uzak olması |
| **14-3** | Yemekhane olması | Gelirlerin yetersiz olması |
| **14-4** |  | Yemekhane ve kantin dışında yemek yenecek yer olmaması |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | X |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  |  | X |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  | X |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  |  | X |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  | X |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | X |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  |  | X |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  | X |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  | X |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  | X |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  | X |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  | X |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  | X |  |  |  |
| **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** |
|  | **Olumlu (başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| **14-1** | Disiplinli olması | Bulunduğu çevrenin olumsuzluğu |
| **14-2** | Yemekhane olması | Sorunlu öğrencilerin fazla olması |
| **14-3** | Çok sayıda bölüm olması | Şehir merkezine uzak oluşu |
| **14-4** | Donanım fazlalığı |  |
| **14-5** | Yönetici ve öğretmenlerin ilgili olması |  |

## 2.7. Okul İçi Analiz

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi**  | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları  | 1613 |
| Akademik başarı verileri  | %15 |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | %90 |
| Öğrenme stilleri envanteri  | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri  | 51 sürekli devamsız |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri  | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %55 |
| Öğrenme ortamı verileri  | Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler başlığındatablo olarak verilmiştir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır |

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı



### 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı**  | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.  |
| Müdür Yardımcısı | Müdürle birlikte çalışarak kurumun amaçlarını gerçekleştirmeye çalışır. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Atölyelerde verilen teknik hizmetlerin farklı dokümanlarda belirtildiği şekilde uygulanmasını sağlamak, burada bulunan çalışanların verdikleri hizmeti değerlendirmek, aynı zamanda teknisyenlerin performans değerlendirmelerini yapar. |
| Öğretmenler | Toplumun eğitim hedefleri doğrultusunda bireylere eğitim ve öğretim sunmakla görevli kişidir. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Bağlı bulunduğu kurumda ofis ve bürodaki genel işleyişi düzenlemek, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ve konuşmaları yapmak, şirketteki aksaklıkları önlemek, dosyalama/raporlama yapmak ve şirkete gelen misafirleri karşılayıp yönlendirmek gibi çeşitli görevleri yürütmektedir. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri**  | **2024 Yıl Iİtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı**  | % |
| 1-4 Yıl | ----- |
| 5-6 Yıl | ----- |
| 7-10 Yıl | ---- |
| 10…..Üzeri | %100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** |

 |

|  |
| --- |
| **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |

 |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | - | 2 | 2 | - | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı**  | **Görevi**  | **Katıldığı Çalışmanın Adı**  | **Katıldığı Yıl**  | **Belge No** |
| Müdür |  |  |  |  |
| Müdür Yardımcısı |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı**  | **Kadın**  | **Erkek**  | **Hizmet Yılı**  | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | - |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | Din-Harita | 2 | - | 6 |  |
| 7-10 Yıl | Edebiyat,Harita,Matematik,İngilizce,Bilişim | 5 | 7 | 8 |  |
| 11-15 Yıl | Bilişim, Edebiyat,Harita,Matematik,İngilizce,Fizik,Otomasyon,Kimya, Biyoloji | 26 | 20 | 11-15 |  |
| 16-20 | Bilişim, Edebiyat,Harita,Matematik,İngilizce,Fizik,Otomasyon,Kimya, Biyoloji | 5 | 20 | 16-20 |  |
| 20 ve üzeri | Motor,Mobilya,İnşaat,Metal,Makine,Elektrik-Elektronik, Harita, Gıda | 13 | 38 | 20-25 |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021**  | **2022**  | **2023**  | **2021**  | **2022**  | **2023** |
| TOPLAM 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı**  | **Branşı**  | **Katıldığı Çalışmanın Adı**  | **Katıldığı Yıl**  | **Belge No** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevi**  | **Erkek**  | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 Memur | 2 | - | Lise | 17 |  |
| 2 Hizmetli | 4 |  | Lise | 15 |  |
| 3 Aşçı | - | 1 | Lise | 20 |  |
| 4 Teknisyen | 1 | - | Lise | 10 |  |
| 5  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı**  | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.  |
| Müdür Yardımcısı | Müdürle birlikte çalışarak kurumun amaçlarını gerçekleştirmeye çalışır. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Atölyelerde verilen teknik hizmetlerin farklı dokümanlarda belirtildiği şekilde uygulanmasını sağlamak, burada bulunan çalışanların verdikleri hizmeti değerlendirmek, aynı zamanda teknisyenlerin performans değerlendirmelerini yapar. |
| Öğretmenler | Toplumun eğitim hedefleri doğrultusunda bireylere eğitim ve öğretim sunmakla görevli kişidir. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Bağlı bulunduğu kurumda ofis ve bürodaki genel işleyişi düzenlemek, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ve konuşmaları yapmak, şirketteki aksaklıkları önlemek, dosyalama/raporlama yapmak ve şirkete gelen misafirleri karşılayıp yönlendirmek gibi çeşitli görevleri yürütmektedir. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmet Alanı** | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 3 | - | 3 | 800 | 90 | 800 | 10 | 20 | 15 |

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 103 | TV sayısı | 7 | Akıllı Tahta Sayısı |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 224 | Yazıcı Sayısı | 22 | Masaüstü Bilgisayar Sayısı |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 6 | Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 300 m.bit | Projeksiyon Sayısı |
| Akıllı Tahta Sayısı | 103 | TV sayısı | 7 | Akıllı Tahta Sayısı |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |  |  |
| Okul Binaları | Ana Bina Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | 2 |  |
|  | Elektrik Atölyesi Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Saha | 1 |  |
|  | Gıda Atölyesi Kat Sayısı | 2 | Kütüphane | 1 |  |
|  | Otomasyon Atölyesi Kat Sayısı | 2 | Fen Laboratuvarı | 1 |  |
|  | Motor Atölyesi Kat Sayısı | 2 | Bilgisayar Lab. | 9 |  |
|  | Makine Atölyesi Kat Sayısı | 2 | İş Atölyesi | 31 |  |
|  | İnşaat Atölyesi Kat Sayısı | 2 | Beceri Atölyesi |  | X |
|  | Mobilya Atölyesi Kat Sayısı | 2 | Pansiyon |  | X |

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

**2024-2028 Stratejik Plan faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu**

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 3.000.000 TL | 3.600.000 TL | 4.400.000 TL | 5.000.000 TL | 6.000.000 TL | 22.000.000 TL |
| **Okul Aile Birlikleri** | 600.000 TL | 700.000 TL | 800.000 TL | 900.000 TL | 1.000.000 TL | 4.000.000 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin katkısı** | 10.000 TL | 15.000 TL | 20.000 TL | 25.000 TL | 30.000 TL | 100.000 TL |
| **Toplam** | 3.610.000 TL | 4.315.000 TL | 5.220.000 TL | 5.925.000 TL | 4410.000 TL | 26.100.000 TL |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi**  | **Çeşitleri** |
| Personel  | Ücretli öğretmen maaşları Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ödenmektedir. |
| Onarım  | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri 200.000 Tl |
| Sosyal-sportif faaliyetler  | 300.000 TL |
| Temizlik  | 400.000 TL |
| İletişim  | 5000 TL |
| Kırtasiye  | 400000 |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ**  | **GELİR**  | **GİDER**  | **GELİR**  | **GİDER**  | **GELİR**  | **GİDER** |
| Temizlik | 280000 | 280000 | 350000 | 350000 | 400000 | 400000 |
| Küçük Onarım | 100000 | 100000 | 170000 | 170000 | 200000 | 200000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 150000 | 150000 | 200000 | 200000 | 300000 | 300000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 180000 | 180000 | 200000 | 200000 | 300000 | 300000 |
| Telefon | 50000 | 50000 | 90000 | 90000 | 120000 | 120000 |
| Sosyal Faaliyetler | 3500 | 3500 | 4200 | 4200 | 6000 | 6000 |
| Kırtasiye | 240000 | 240000 | 290000 | 290000 | 380000 | 380000 |
| GENEL | 103500 | 103500 | 134200 | 134200 | 13760000 | 13760000 |

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | 2 | 6 |
| Atölye Öğretmeni | 56 | 13 | 69 |
| Branş Öğretmeni | 30 | 31 | 61 |
| Rehber Öğretmen | 2 | 1 | 3 |
| İdari/Teknik Personel | 4 | 2 | 6 |
| Yardımcı Personel | 3 | 1 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **99** | **50** | **149** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Binaları | Ana Bina Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | 2 |  |
| Elektrik Atölyesi Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Saha | 1 |  |
| Gıda Atölyesi Kat Sayısı | 2 | Kütüphane | 1 |  |
| Otomasyon Atölyesi Kat Sayısı | 2 | Fen Laboratuvarı | 1 |  |
| Motor Atölyesi Kat Sayısı | 2 | Bilgisayar Lab. | 9 |  |
| Makine Atölyesi Kat Sayısı | 2 | İş Atölyesi | 31 |  |
| İnşaat Atölyesi Kat Sayısı | 2 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Mobilya Atölyesi Kat Sayısı | 2 | Pansiyon |  | X |
| Metal İşleri Atölyesi Kat Sayısı | 2 |  |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 43 |  |  |  |
| Şube Sayısı | 47 |  |  |  |
| İdare Odaların Alanı | 221 m2 |  |  |  |
| Öğretmenler Odası Alanı | 85 m2 |  |  |  |
| Okul Oturum Alanı | 2077 m2 |  |  |  |
| Okul Bahçesi Alanı | 24.867 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alanı | 2077 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı toplam Alan | 6213 m2 |  |  |  |
| Kantin Alanı | 112 m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 155 |  |  |  |

**Alan Dal Sınıf ve Öğrenci bilgileri**

Okulumuzda bulunan alan, dal ve sınıfların öğrenci sayıları alttaki tablolarda verilmiştir.

**Okulumuzda bulunan alan ve dal bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alanlar** | **Dallar** | **Öğrenci Sayıları** |
| Bilişim Teknolojileri | Alan Ortak (9.Sınıf) | 34 |
| Ağ İşletmenliği ve Siber Güvenlik Dalı(10-11-12. Sınıf) | 48 |
| Yazılım Geliştirme(10-11-12. Sınıf) | 80 |
| Gıda Teknolojisi | Alan Ortak (9.Sınıf) | 18 |
| Gıda Teknolojisi(10.Sınıf) | 19 |
| Gıda Teknolojisi(12.Sınıf) | 17 |
| Makine ve Tasarım Teknolojisi | Alan Ortak (9.Sınıf) | 20 |
| Bilgisayar Makine İmalatı (10-11-12.Sınıf) | 67 |
| Mobilya ve İç Mekan Tasarımı  | Alan Ortak (9.Sınıf) | 21 |
| Mobilya Üretim Teknolojisi(10-11-12.Sınıf) | 41 |
| Elektrik-Elektronik Teknolojisi | Alan Ortak (9.Sınıf) | 83 |
| Elektrik Tesisatları ve Dağıtımı(10-11-12.Sınıf) | 90 |
| Elektronik ve Haberleşme(10-11-12.Sınıf) | 59 |
| Endüstriyel Bakım Onarım (10-11-12.Sınıf) | 64 |
| Motorlu Araçlar Teknolojisi | Alan Ortak (9.Sınıf) | 51 |
| Otomotiv Boya(10. Sınıf) | 11 |
| Otomotiv Elektromekanik (10-11-12.Sınıf) | 115 |
| Otomotiv Gövde(10.Sınıf) | 10 |
| Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri | Alan Ortak (9.Sınıf) | 63 |
| Mekatronik (10-11-12.Sınıf) | 150 |
| Harita-Tapu ve Kadastro  | Alan Ortak (9.Sınıf) | 14 |
| Harita Kadastro (10-12.Sınıf) | 17 |
| İnşaat Teknolojisi | Alan Ortak (9.Sınıf) | 8 |
| Mimari Yapı Teknik Ressamlığı (10-12.Sınıf) | 9 |
| Metal Teknolojisi | Alan Ortak (9.Sınıf) | 0 |
| Metal Doğrama (11-12.Sınıf) | 13 |

|  |
| --- |
| **Sınıf ve Öğrenci Sayılarımız** |
| **Sınıf/Şube (Alan)** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| ATP - 9. Sınıf / L Şubesi (ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİSİ ALANI) | 17 | 0 | 17 |
| AMP - 9. Sınıf / A Şubesi ( MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI ) | 20 | 0 | 20 |
| AMP - 9. Sınıf / C Şubesi ( MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI ) | 21 | 0 | 21 |
| AMP - 9. Sınıf / D Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI) | 30 | 0 | 30 |
| AMP - 9. Sınıf / E Şubesi ( ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI ) | 21 | 0 | 21 |
| AMP - 9. Sınıf / F Şubesi ( MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI ) | 29 | 0 | 29 |
| AMP - 9. Sınıf / G Şubesi ( ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİSİ ALANI) | 22 | 0 | 22 |
| AMP - 9. Sınıf / H Şubesi ( HARİTA-TAPU-KADASTRO TEKNOLOJİSİ ALANI ) | 8 | 6 | 14 |
| AMP - 9. Sınıf / İ Şubesi ( ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİSİ ALANI ) | 24 | 0 | 24 |
| AMP - 9. Sınıf / K Şubesi ( MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI ) | 28 | 0 | 28 |
| AMP - 9. Sınıf / M Şubesi ( ELEKTRİK-ELEKTRONİKTEKNOLOJİSİ ALANI ) | 31 | 0 | 31 |
| AMP - 9. Sınıf / N Şubesi ( ELEKTRİK-ELEKTRONİKTEKNOLOJİSİ ALANI ) | 31 | 0 | 31 |
| AMP - 9. Sınıf / T Şubesi ( BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI ) | 11 | 2 | 13 |
| AMP - 9. Sınıf / U Şubesi ( BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI ) | 21 | 0 | 21 |
| AMP - 9. Sınıf / Y Şubesi (GIDA TEKNOLOJİSİ ALANI) | 7 | 11 | 18 |
| ATP-10. Sınıf / L Şubesi (ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİLER ALANI) | 16 | 0 | 16 |
| AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI) | 24 | 0 | 24 |
| AMP - 10. Sınıf / B Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI) | 0 | 0 | 0 |
| AMP - 10. Sınıf / C Şubesi ( MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI ) | 10 | 1 | 11 |
| AMP - 10. Sınıf / E Şubesi ( ELEKTRİK-ELEKTRONİKTEKNOLOJİSİ ALANI ) | 25 | 0 | 25 |
| AMP - 10. Sınıf / F Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI) | 18 | 0 | 18 |
| AMP-10. Sınıf/G Şubesi (ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİLERİ ALANI) | 26 | 0 | 26 |
| AMP - 10. Sınıf / K Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI) | 11 | 0 | 11 |
| AMP - 10. Sınıf / N Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİKTEKNOLOJİSİ ALANI) | 18 | 0 | 18 |
| AMP - 10. Sınıf / S Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİKTEKNOLOJİSİ ALANI) | 25 | 0 | 25 |
| AMP - 10. Sınıf / T Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI) | 12 | 0 | 12 |
| AMP - 10. Sınıf / U Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI) | 20 | 1 | 21 |
| ATP - 11. Sınıf / L Şubesi (ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİSİ ALANI) | 28 | 3 | 31 |
| AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (MAKİNE VE TASARIM TEKNOLOJİSİ ALANI) | 20 | 3 | 23 |
| AMP - 11. Sınıf / B Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI) | 8 | 0 | 8 |
| AMP - 11. Sınıf / C Şubesi ( MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI ALANI ) | 14 | 0 | 14 |
| AMP - 11. Sınıf / D Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI) | 0 | 0 | 0 |
| AMP - 11. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI) | 24 | 0 | 24 |
| AMP - 11. Sınıf / F Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI) | 18 | 0 | 18 |
| AMP-11. Sınıf /G Şubesi (ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİLERİALANI) | 17 | 1 | 18 |
| AMP - 11. Sınıf / H Şubesi ( HARİTA-TAPU-KADASTRO TEKNOLOJİSİ ALANI ) | 0 | 0 | 0 |
| AMP - 11. Sınıf / K Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI) | 7 | 0 | 7 |
| AMP - 11. Sınıf / M Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİKTEKNOLOJİSİ ALANI) | 0 | 0 | 0 |
| AMP - 11. Sınıf / N Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİKTEKNOLOJİSİ ALANI) | 11 | 0 | 11 |
| AMP - 11. Sınıf / S Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİKTEKNOLOJİSİ ALANI) | 12 | 0 | 12 |
| AMP - 11. Sınıf / T Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI) | 16 | 0 | 16 |
| AMP - 11. Sınıf / U Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI) | 17 | 0 | 17 |
| AMP - 11. Sınıf / Y Şubesi (GIDA TEKNOLOJİSİ ALANI) | 0 | 0 | 0 |
| ATP -12. Sınıf /L Şubesi(ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİLERİ ALANI) | 23 | 2 | 25 |
| AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (MAKİNE TEKNOLOJİSİ ALANI) | 20 | 0 | 20 |
| AMP - 12. Sınıf / B Şubesi (METAL TEKNOLOJİSİ ALANI) | 5 | 0 | 5 |
| AMP - 12. Sınıf / C Şubesi (MOBİLYA VE İÇ MEKAN TSARIMI ALANI) | 16 | 0 | 16 |
| AMP - 11. Sınıf / D Şubesi (İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI) | 6 | 0 | 6 |
| AMP - 12. Sınıf / E Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİLERİ ALANI) | 30 | 0 | 30 |
| AMP - 12. Sınıf / F Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI) | 29 | 2 | 31 |
| AMP - 12. Sınıf / G Şubesi (ENDÜSTRİYEL OTOMASYON TEKNOLOJİSİ ALANI) | 37 | 1 | 38 |
| AMP - 12. Sınıf / H Şubesi ( HARİTA-TAPU-KADASTRO TEKNOLOJİSİ ALANI ) | 8 | 3 | 11 |
| AMP - 12. Sınıf / K Şubesi (MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI) | 30 | 0 | 30 |
| AMP - 12. Sınıf / M Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİLERİ ALANI) | 11 | 0 | 11 |
| AMP - 12. Sınıf / N Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİKTEKNOLOJİLERİ ALANI) | 35 | 0 | 35 |
| AMP - 12. Sınıf / S Şubesi (ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİLERİ ALANI) | 22 | 0 | 22 |
| AMP - 12. Sınıf / T Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI) | 17 | 4 | 21 |
| AMP - 12. Sınıf / U Şubesi (BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALANI) | 39 | 3 | 42 |
| AMP - 12. Sınıf / Y Şubesi (GIDA TEKNOLOJİSİ ALANI) | 9 | 8 | 17 |
| **TOPLAMLAR** | **1126** | **60** | **1186** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mesleki Eğitim Merkezi 9. sınıf | 159 | 0 | 159 |
| Mesleki Eğitim Merkezi 10. sınıf | 72 | 0 | 72 |
| Mesleki Eğitim Merkezi 11. sınıf | 37 | 0 | 37 |
| Mesleki Eğitim Merkezi 12. sınıf | 26 | 0 | 26 |
| Mesleki Eğitim Merkezi Ustalık Telafi Programı | 115 | 2 | 120 |
| Mesleki Açık Lise | 13 | 0 | 13 |
| **TOPLAMLAR** | **206** | **0** | **427** |

 Okulumuzda örgün eğitimde 1126, yaygın eğitimde 427, toplam 1247 öğrenci eğitim öğretime devam etmektedir.

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 103 | TV sayısı | 7 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 224 | Yazıcı Sayısı | 22 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 6 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 300 m.bit |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dahil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2020** | 470.522,53 TL | 461.088,28 TL |
| **2021** | 983.921,62 TL | 949.529,22 TL |
| **2022** | 2.188.605,77 TL | 2.147.031,8 TL |
| **2023** | 2.547.321,47 TL | 2.455.133,88 TL |

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler**  | **Ekonomik etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevreningenel gelir durumu, İş kapasitesi,Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar,Okul/kurumun giderlerini arttıranunsurlar,Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın almaimkânları,Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler**  | **Teknolojik etkenler** |
| Kariyer beklentileri,Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.),Nüfus artışı,Göç,Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanmahırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam),Beslenme alışkanlıkları,Değerler, mesleki etik kuralları vb. | Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu,e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar,Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,Teknoloji alanındaki gelişmeler,Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** |  |
| Hava ve su kirlenmesi,Toprak yapısı,Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb. |  |

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler:**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Diğer okullara nazaran öğrenci sayımızın fazlalığı, şehrin tamamından öğrenci çekebilmemiz |
| Çalışanlar | Personel sayısının fazlalığı ve kendi arasında uyumu |
| Veliler | Hemen hemen her kesimden oluşması |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci sayısına göre yeterli oluşu |
| Donanım | Her bölüm için yeterli malzemenin oluşu |
| Bütçe | Okul aile birliği ve genel bütçenin öğrenci ihtiyaçları için kısmen de olsa yeterli olması |
| Yönetim Süreçleri | Yeterli idari personelin bulunuşu ve birbirleriyle uyumu |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen ve veli iletişiminin iyi olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Başarı seviyesinin düşük olması, devamsızlık sorunları oluşu |
| Çalışanlar | Az da olsa personel arasında yaşanan iletişim sorunları |
| Veliler | Öğrencilerini çok yakından takip etmemeleri, okula ilgisizlikleri |
| Bina ve Yerleşke | Alanın çok büyük ve birbirinden kopuk olması, yerleşim planının doğurduğu olumsuzluklar |
| Donanım | Sürekli gelişen teknolojiye ayak uydurmaması, kapalı spor salonu bulunmaması |
| Bütçe | Okul ihtiyaçlarını tam anlamıyla karşılayacak düzeyde olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Sürekli mevzuat değişmesi |
| İletişim Süreçleri | Az da olsa yönetim-öğretmen-veli arasında yaşanan iletişim sıkıntıları |

**Dışsal Faktörler:**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitimde hedeflerin belirlenmesi |
| Ekonomik | İlimizdeki sanayinin her gün gelişiyor olması |
| Sosyolojik | Toplumun eğitime önem vermesi |
| Teknolojik | Teknolojik araçlara ulaşımın kolay olması |
| Mevzuat-Yasal | Gerekli olan yasal düzenlemelerin yapılmış olması |
| Ekolojik | Okul çevresinin eko sisteminin iyi olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim hedeflerindeki sık değişimler |
| Ekonomik | Bölümlerimizde kullanılan makine ve ekipmanlar ile sanayide kullanılanlar arasında farklılıklar |
| Sosyolojik | Öğrenci ailelerinin parçalanmış ve sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması, öğrenci velilerinin vardiyalı işlerde çalışması  |
| Teknolojik | Sosyal medyanın yanlış kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | Yasal düzenlemelerde yapılan değişiklikler |
| Ekolojik | Toplumun çevreye karşı göstermiş olduğu kayıtsızlık |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve hareketlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız:**

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okulumuzun şehir merkezine uzak oluşu nedeniyle yaşanan ulaşım sıkıntısı |
| **2** | Buna bağlı devamsızlık ve geç kalma sorunu ya da devamsızlığın alışkanlık haline gelmesi |
| **3** | Devamsızlık oranının yüksek olmasına karşın velilerin ilgisizliği ve yapılan görüşmelerden tam bir sonuç alınamaması |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısının fazla olması |
| **5** | Okula yeni kayıt yaptıran öğrencilerin yaşadığı uyum ve adaptasyon sıkıntıları |
| **6** | Yabancı uyruklu öğrencilerin yaşadığı uyum sorunları, dil problemleri |
| **7** | Parçalanmış aile öğrenci sayısının fazla olması ve aileye ulaşmada yaşanan iletişim sorunu ve duyarsızlıkları |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Yeni başlayan öğrencilerimizin başarı seviyelerinin düşük olması, derslere katılımlarının az oluşu |
| **2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımın azlığı |
| **3** | Kültürel alanlarda yapılan yarışmalara katılmadaki isteksizlik |
| **4** | Önemli günlerde düzenlenen etkinliklere öğrenci katılımda gösterdikleri isteksizlik |
| **5** | Dokuzuncu sınıf öğrencilerindeki devamsızlık ve buna bağlı olarak oluşan başarısızlık sonucu okulu bırakan, devamsızlıktan kalan ve ders başarısı yüzünden sınıf tekrarı yapan öğrencinin fazla oluşu |
| **6** | Son sınıf sonunda beklemeli konumuna düşen ve sonrasında yapılan sınavları takip etmeyip bunlara katılmayan öğrenci sayısının fazlalığı |
| **7** | Öğrencilerin işletmelerin uyguladıkları ücret politikası nedeni ile meslekleri ile ilgili olmayan işyerlerinde çalışmayı tercih etmesi |
| **8** | Öğrencilerimizin alanları ile ilgili Avrupa Birliği Kapsamında staj, gezi vb. organizasyonların az olması |
| **9** | Sanayide kullanılan araç gereçler ile okullarımızda kullanılan araç ve gereç arasındaki teknolojik farkın sürekli artması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Öğrenci-öğretmen ve öğretmen-yönetim arasında yaşanan iletişim kopuklukları |
| **2** | Atölye donanımlarının gelişen teknolojinin gerisinde olması |
| **3** | Okul alanının çok büyük ve dağınık olması nedeniyle yaşanan iletişim ve denetim sorunları |
| **4** | Alanın büyük olmasının getirdiği güvenlik risklerinin fazla olması  |
| **5** | Öğrenci tercihi olmaması nedeniyle kullanılamayan atölyeler |

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1.Misyon

Değişen teknolojiyi de dikkate alarak sürekli gelişim içinde olmak, eğitim almak isteyen müşterilerimize değişik alternatifler sunmak, müşterilerimize eğitim aldıkları mesleğin gerekli bilgi ve becerilerini kapsayan programlar sunmak, ülkemiz sanayisinin ihtiyaçlarına göre eleman yetiştirmektir.

## 3.2.Vizyon

Yaşadığımız yüzyılda, gelişmelerin önünde model ve lider bir kurum olmaktır.

## 3.3. Temel Değerler

 **1-** Milli ve Manevi değerlere sadakat

 **2-** Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlılık

 **3-** Demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışı

 **4-** Mesleki ve teknik eğitim alanındaki tüm gelişmeleri yakından izlemek

 **5-** Bu alanda en iyiye ulaşmak

 **6-** Öğrenci ve velilerimizin azami memnuniyetlerini kazanmak
 **7-** Eleştiri ve önerilere açık olmak
 **8-** Öğrencilerimizin yeteneklerini açığa çıkaracak ortamlar oluşturmak
 **9-** Tüm okul paydaşları ile bir uyum içinde çalışmak
**10-** Çevresine duyarlı ve çevresini koruyan bireyler yetiştirmek

**11-** Sanayimizin ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayabilecek bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştiren bir kurum olma

**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE**

**STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**Tablo 21. TEMA1: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1.** Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı | 25 | 50 | 45 | 40 | 35 | 30 | 30 | 6 ayda bir | Yılda 1  |
| **PG1.1.2.** Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 25 | 40 | 30 | 25 | 20 | 15 | 15 | 6 ayda bir | Yılda 1  |
| **PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı** | 25 | 80 | 70 | 60 | 60 | 50 | 40 | 6 ayda bir | Yılda 1  |
| **PG1.1.4.** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 25 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 5 | 6 ayda bir | Yılda 1  |
| **Koordinatör Birim** | Okul idari personeli ve devamsızlığı önleme komisyonu. |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | REhberlik servisi, Veliler. |
| **Riskler** | 1. Öğrencinin maddi durumunun yetersiz olması
2. Öğrencilerin Mesleki Eğitim Merkezlerine yönelmeleri
 |
| **Stratejiler** | 1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
2. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.
3. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
4. Dyk kurslarının akademik başarıdaki önemi anlatılarak katılım sayısını arttırıcı çalışmalar yapılacaktır.
 |
| **Maliyet Tahmini** | Herhangibir maliyet gerektirmemektedir.  |
| **Tespitler** | -Devamsızlık oranı istenilen seviyede değildir. |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlık yapan öğrenci ve bunların velileriyle birebir görüşmeler gerçekleştirilmesi. |

**Tablo 22. TEMA1: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.2** | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 40 | 50 | 45 | 40 | 35 | 30 | 30 | 6 ayda bir | Yılda 1  |
| **PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 40 | 30 | 25 | 20 | 15 | 15 | 6 ayda bir | Yılda 1  |
| **PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 40 | 80 | 70 | 60 | 60 | 50 | 40 | 6 ayda bir | Yılda 1  |
| **Koordinatör Birim** | Okul idari personeli,Alan Şefleri,Zümre Başkanları |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Gençlik ve Spor Bakanlığı,Sivil Toplum Örgütleri |
| **Riskler** | 1. Yemek ve sportif yarışmalarda öğrencilerin yaralanma riski bulunmaktadır.
 |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.S3. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 200.000-250.000 TL  |
| **Tespitler** | YApılan etkinliklere aynı öğrencilerin katılmak istemesi. |
| **İhtiyaçlar** | Etkinliklere daha fazla öğrencinin katılımının sağlanması.  |

**Tablo 23. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesisağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H2.1.Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.1.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 40 | 70 | 80 | 85 | 86 | 90 | 70 | 6 ayda bir | Yılda 1  |
| PG2.1.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 30 | 18 | 23 | 25 | 25 | 25 | 18 | 6 ayda bir | Yılda 1  |
| PG2.1.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 30 | 5 | 5 | 5 | 10 | 10 | 5 | 6 ayda bir | Yılda 1  |
| **Koordinatör Birim** | REhberlik Servisi, Tüm sınıf öğretmenleri, DYK kurslarında görev alan öğretmenler. |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** |  İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi,Belediyeler |
| **Riskler** | 1. Dyk kurslarına katılım gösteren öğrencilerin azalması ve buna bağlı olarak kursların kapatılması.
 |
| **Stratejiler** | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  |
| **Maliyet Tahmini** | 200.000-250.000 TL  |
| **Tespitler** | YApılan etkinliklere aynı öğrencilerin katılmak istemesi. |
| **İhtiyaçlar** | Etkinliklere daha fazla öğrencinin katılımının sağlanması.  |

**Tablo 24. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.2** | H2.2.Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.2.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı | 20 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ayda bir | Yılda 1  |
| PG2.2.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı | 20 | 210 | 215 | 220 | 225 | 230 | 235 | 6 ayda bir | Yılda 1  |
| PG2.2.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 20 |  0 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 6 ayda bir | Yılda 1  |
| PG2.24. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı | 20 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 105 | 6 ayda bir | Yılda 1  |
| PG2.2.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı | 20 |  30 | 35 | 40 |  45 | 50 | 55 | 6 ayda bir | Yılda 1  |
| **Koordinatör Birim** | REhberlik Servisi, Tüm sınıf öğretmenleri, DYK kurslarında görev alan öğretmenler. |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** |  İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi,Belediyeler |
| **Riskler** | 1. Dyk kurslarına katılım gösteren öğrencilerin azalması ve buna bağlı olarak kursların kapatılması.
 |
| **Stratejiler** | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  |
| **Maliyet Tahmini** | Maliyet öngörülmemektedir.  |
| **Tespitler** | Bir üst öğrenime devam etmek isteyen öğrenci sayısının az olması ve bu nedenle yerleşme oranının düşük olması.  |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin dijital platformlardan daha fazla yararlanabilmesi için teknolojik imkanların sunulması. Destekleme ve Yetiştirme kursları ile Halk Eğitim ve Belediyelerin düzenlediği ücretsiz kurslara katılımın arttırılması.  |

 **Tablo 25. TEMA: Kurumsal Kapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A.1 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | H1 Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 25 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 ayda bir | Yılda 1  |
| PG1.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda 1  |
| PG31.1.4.Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 25 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 ayda bir | Yılda 1  |
| PG1.1.5. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 25 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 6 ayda bir | Yılda 1  |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Koordinatör Müdür yardımcısı, Alan Şefleri. |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** |  MEB, Protokol yapılan işletmeler. Okul Aile Birliği |
| **Riskler** | 1. Milli Eğitim Bakanlığının bütçe yetersizliği sebebiyle ödenek gönderememesi.
2. Yenileme maliyetllerinin yüksek olması nedeniyle işletmelerin katkıda bulunmak istememesi.
 |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 1.500.0000-2.000.000 TL |
| **Tespitler** | 1. Atölyelerde malzeme,donanım eksikliğinin olması.
2. Atölyelerde alt yapının problem çıkarması.
 |
| **İhtiyaçlar** | 1. Atölyeler için öğrenci ihtiyacını karşlayacak düzeyde malzemenin edilnilmesi.
2. Bilişim alt yapısının günümüzün teknolojisine uygun olacak şekilde revize edilmesi.
3. Atölye ve laboratuarların sektör temsiilcileriyle görüşülerek yenilenmesinin sağlanması.
 |

**Tablo 26. TEMA: Kurumsal Kapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A.1 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.2** | H1.2 Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.1.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda 1  |
| PG1.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | 100 | 120 | 140 | 160 | 180 | 200 | 6 ayda bir | Yılda 1  |
| PG31.1.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmensayısı | 25 | 170 | 175 | 180 | 185 | 190 | 190 | 6 ayda bir | Yılda 1  |
| PG1.1.4. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı | 25 | 36 | 40 | 35 | 30 | 25 | 20 | 6 ayda bir | Yılda 1  |
| PG1.1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 25 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ayda bir | Yılda 1  |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik Servisi,Alan Öğretmenleri,Sivil Savunma Kulübü,,Okul Sağlığı Ekibi,Disiplin Kurulu |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** |  AFAD,YEŞİLAY,İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ BİRİMİ,İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Riskler** | 1. Öğrencilerin atölyede çalışma kurallarına tam olarak uymaması.
2. Öğrenciler arasında akran zorbalığının olması.
3. Sivil savunma tatbikatlarının öneminin yeterince kavranamaması.
4. Öğrencilerde teknoloji bağımlılığı , tütün ve tütün mamülleri kullanım oranının artması.
 |
| **Stratejiler** | S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000-60.000 TL. |
| **Tespitler** | 1. Cep telefonuyla sosyal medya platformlarında fazla vakit geçirilmesi.
2. Tütün ve tütün mamulleri kullanan kitlenin yaş ortalmasının düşüş göstermesi.
3. Öğrenciler arasında medyadan etkilenerek akran zorbalığının artması.
 |
| **İhtiyaçlar** | 1. Öğretmen, öğrencilere ve velilere yönelik bağımlılıkla mücadele farkındalık eğitimlerinin alanında uzman kişiler tarafından yapılması.
2. Sivil savunma alanında etkinlik çeşitliliğini arttrılması ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılması.
3. Iş kazalarını en aza indirebilmek için risk analizlerinin düzenli olarak yapılıp güncel tutulması.
 |

## 4.1. Maliyetlendirme

**Tablo 27. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **TEMA 1 Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  **0** |
| **Hedef 1.2** | **40.000** | **50.000** | **60.000** | **70.000** | **80.000** | **300.000 TL.** |
| **TEMA 2 Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Hedef 1.2** | **50.000** | **70.000** | **80.000** | **90.000** | **100.000** | **390.000 TL** |
| **TEMA 3 Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | **300.000** | **400.000** | **600.000** | **700.000** | **680.000** | **2.680.000 TL** |
| **Hedef 1.2** | **10.000** | **10.000** | **50000** | **14.000** | **16000** | **55.000 TL** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **6.000.0000** | **6.500.0000** | **7.000.0000** | **7.500.0000** | **8.000.000** | **35.000.000** |
| **TOPLAM** | **6.400.000** | **7.030.000** | **7.790.000** | **8.374.000** |  |  |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında beş yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve bir yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde altı aylık dönemlerde izleme yapılacak, denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda

yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

**Tablolar**

Tablo1.Yasal Yükümlülük

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Tablo 18. Harcama Kalemler

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Tablo 21. TEMA1: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım

Tablo 22. TEMA1: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım

Tablo 23. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo 24. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo 25. TEMA: Kurumsal Kapasite

Tablo 26. TEMA: Kurumsal Kapasite

Tablo 27. Tahmini Maliyet Tablosu